

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Поломская основная общеобразовательная школа»
Кезского района Удмуртской Республики

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 5
от 19 марта 2022г

СОГЛАСОВАНО
на Совете Учреждения
Протокол № 3
от 19 марта 2022г



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма граждан на обучение
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Поломская
основная общеобразовательная школа», Кезского района Удмуртской Республики

Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение «О порядке приёма граждан на обучение в МБОУ «Поломская ООШ» (далее - Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Порядок), основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно — основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).
- 1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹ (далее — Федеральный закон).
- 1.4. Данное Положение разработано на основе следующих нормативных актов:
 - Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ «Семейный кодекс Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);
 - Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федеральным законом от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и

- оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3698-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
 - Федерального Закона от 02.12.2019 № 411 – ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
 - Устава Учреждения.
- 1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.
- 1.6. Основные понятия Положения:
- Поступающий - совершеннолетний и/или несовершеннолетний гражданин, подлежащий обучению, проживающий на закрепленной территории, и имеющий право на получение образования соответствующего уровня.
 - Заявитель:
 - родители (законные представители) – граждане Российской Федерации, иностранные
 - граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации; лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью;
 - обучающийся, представляющий свои интересы самостоятельно (при достижении 18 лет).

1. Общие принципы и правила приёма на обучение в общеобразовательную организацию.

- 2.1. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
- 2.2 Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждение детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

- 2.4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
- 2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

- 2.7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 2.9. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
- 2.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.
- 2.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет. (Приложение 2)

2.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема

на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- при приёме в первый класс в течение учебного года или последующие классы заявители дополнительно представляют личное дело поступающего, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.
- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.12 и 2.13 данного Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.15. Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

2.16. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.17. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.2.12, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в день получения в журнале приема заявлений о приеме на обучение в

Учреждение (Приложение №3). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, подтверждающий подачу заявления о приеме обучающихся, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение №4)

- 2.22. При направлении заявления в форме электронного документа, сотрудником на адрес электронной почты заявителя высылается уведомление с подтверждением регистрации обращения заявителя в течение рабочего дня с момента получения обращения.
- 2.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
- 2.24. Между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, заключается в письменной форме Договор об образовании.

2. Порядок приёма в первый класс начального общего образования.

- 3.1. В первый класс Учреждения принимаются поступающие по достижении ими возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше восьми лет.
- 3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.3. После подписания распорядительного акта о закреплённой территории, издаваемого **не позднее 15 марта текущего года** Муниципальным органом Управления образования, за конкретной муниципальной образовательной организацией, Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте в организации сети Интернет информацию:
 - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих первоочередное и преимущественное право, а также проживающих на закреплённой территории, начинается **1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года**.
- 3.5. Директор Учреждения издает приказ, в котором:
 - определена дата начала приёма в первый класс;
 - назначены ответственные лица за приём заявлений и документов; утверждён график приёма заявлений и документов.Приказ размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.
- 3.5. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п 3.4., в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

- 3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.7. В случае окончания приема всех детей, имеющих первоочередное и преимущественное право, а также проживающих на закрепленной территории, Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
- 3.8. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения начального образования в Учреждении, реализующей образовательные программы основного общего и среднего общего образования, не допускается
- 3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.13 данного Положения, подаются одним из следующих способов, указанных в пункте 2.14 настоящего Положения:

- 3.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения, указанные в п.2.12. настоящего Положения:
- 3.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы, указанные в пункте 2.13 настоящего Положения.3.12 При приеме в первый класс в течение учебного года заявители дополнительно предоставляют к пакету документов, указанных в п. 2.13, личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, в которой он обучался ранее, и подписью ее руководителя. Заявление оформляется в соответствии с Приложением № 2.
- 3.13. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте. 2.13.
- 3.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 3.15. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 3.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 3.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. (Приложение №3). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и

перечень представленных при приеме документов. (Приложение 4)

- 3.18. Приказ о формировании (комплектовании) первых классов издаётся по мере комплектования классов, но не ранее 1 августа текущего года. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 3.19. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.
- 3.20. На каждого поступающего, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии документов, предъявленных при приёме, и иные документы предоставленные при приёме.
- 3.21. Количество 1-х классов в Учреждении определяется потребностью населения в соответствии с Приказом Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской республики» от 15.02.2022г. «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» на 2022-2023 учебный год с учётом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно – эпидемиологических правил и нормативов.
- 3.22. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги являются:
- текст письменного заявления не поддается прочтению;
 - заявление заполнено не полностью;
 - заявление заявителя подано ранее срока, установленного порядком приема граждан, утвержденным общеобразовательной организацией;
 - заявление подано другим способом, не установленным п.п. 2, 28, 37 настоящего регламента;
 - обращение за предоставлением услуги лиц, не соответствующих п. 10 настоящего регламента;
 - выявление недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов;
 - обращение заявителя в общеобразовательную организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную Уставом учреждения;
 - представлен пакет документов, не соответствующий перечню представляемых документов.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Заявителю выдаётся уведомление по форме согласно приложению № 1

3. Приём обучающихся на уровень основного общего образования.

- 4.1. Обучающиеся, освоившие общеобразовательные программы начального общего образования, переводятся на следующий уровень образования - основное общее образование.
- 4.2. Перевод обучающихся в классы основного общего образования осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения. Заявления заявителей о приёме поступающих на данный уровень образования и каких - либо иных документов для

перевода обучающихся не требуются.

- 4.3. При приёме в классы уровня основного общего образования поступающих, освоивших программы начального общего образования в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, заявители предоставляют к пакету документов, указанных в п. 2.13, личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, в которой он обучался ранее, и подписью ее руководителя. Заявление оформляется в соответствии с Приложением № 2.
- 4.4. Приём поступающих на уровень основного общего образования осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест. Лицам, проживающим на закрепленной за Учреждением территории, может быть также отказано по причине отсутствия свободных мест.
- 4.5. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных. С этого дня поступающий становится обучающимся и начинает обучение в Учреждении.
- 4.6. В случае неявки родителей (законных представителей) и непредставления ими документов обучающегося в течение 7 рабочих дней со дня выдачи справки-подтверждения, директор Учреждения осуществляет дозвон в ту образовательную организацию, куда/откуда планировалось выбытие/прибытие обучающегося, с целью выяснения обстоятельств.
- 4.7. При выявлении факта неявки, обучающегося в Учреждение, которое выдало справку-подтверждение, директор Учреждения обязан сообщить в УО в день выявления данного факта.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Уважаемый (ая) _____

Уведомляем Вас о том, что в связи с

_____ и на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458; Положения о порядке приёма граждан на обучение в МБОУ «Чепецкая СОШ» в зачислении Вашего ребенка

_____ в _____ класс МБОУ «Поломская ООШ» **отказано.**

Директор

_____ С.Г. Перевозчиков

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Директору МБОУ «Поломская ООШ»

(наименование организации)

(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери

(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу:

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу:

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

заявление.

Я,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт

(серия, номер)

выдан

(кем выдан)

« »

(дата выдачи)

Г., являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(нужное подчеркнуть)

года рождения,

(дата рождения)

зарегистрированного по адресу

фактически проживающего по адресу

в _____ класс Вашей общеобразовательной организации.

Окончил(а) _____ классов общеобразовательной организации

(наименование организации)

(наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в _____ классе

(фамилия, имя, отчество полнородного/неполнородного брата/сестры)

фактически проживающего по адресу _____

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____

№ _____, выданным _____

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

(подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном удмуртском _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «Поломская основная общеобразовательная школа» _____

ознакомлен(а)

(наименование организации)

(подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных _____ Муниципальному бюджетному _____

(полное наименование организации)

общеобразовательному учреждению «Поломская основная общеобразовательная школа» _____

(место нахождения: 427566, Удмуртская Республика, Кезский район, с.Полом, ул. Центральная, 47 _____)

(индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;

- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ года

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Журнал приёма документов

Регистрационный номер	Дата подачи заявления	Время подачи заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес фактического проживания ребенка	Ф.И.О. родителей	ДОУ, которое посещал ребенок (для поступающих в 1 класс)	Перечень принятых при личном приеме документов	Ф.И.О., должность лица, принявшего документ	Подпись родителя	Примечания
-----------------------	-----------------------	------------------------	----------------	---------------	---------------------------------------	------------------	--	--	---	------------------	------------

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

Документ, подтверждающий подачу заявление о приеме на обучение

Входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение: № _____ от _____ 20__ г.

Перечень представленных документов:

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы _____

Срок уведомления о зачислении в _____ класс «_____» _____ 20__ г.

Адрес, контактные телефоны образовательного учреждения _____

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения _____

М.П.