

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 76 от 10.06.2025г.

Директор школы *Орехова* Т.П. Орехова

**План мероприятий в МБОУ «Поломская ООШ»
По противодействию терроризму и предупреждению террористических актов
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение	Примечание
1	Проведение тренинга «Общаемся без конфликтов» (тестирование)	сентябрь	Психолог, классные руководители 1-9 кл.	
2	Проведение тренинга «Учусь отстаивать своё мнение»(тестирование)	октябрь	Психолог, классные руководители 1-9 кл.	
3	Обеспечить участие родителей в общероссийских родительских онлайн-собраниях	В течение года	Классные руководители 1-9 кл, администрация	Протокол родительского собрания
4	Использование при планировании воспитательной работы в классах результатов единой методики социально-психологического тестирования.	В течение года	Классные руководители 7-9кл., психолог, зам. дир. по воспитательной работе	План воспитательной работы
5	Проведение классных часов с целью профилактики буллинга среди учащихся	В течение года	Классные руководители 1-9кл., психолог, зам. дир. по воспитательной работе	План воспитательной работы
6	Использование российских успешных методик и программ, направленных на повышение роли семьи в предупреждении общественно опасного поведения участников образовательных отношений» ФИОКО	В течение года	Классные руководители 1-9кл., психолог, зам. дир. по воспитательной работе	Методические рекомендации ФИОКО
7	100% охват учащихся с 14 лет в СПТ(социально-психологическом тестировании)	октябрь	Классные руководители 1-9кл., психолог, зам. дир. по воспитательной работе	
8	Изучение толерантности детей по методике Доминика Де Сент Марс.			Диагностика толерантности детей (сборник диагностических материалов)
9	Курсовое обучение кл. руководителей по девиантному поведению учащихся	В течение года	Классные руководители 1-9кл., психолог, зам. дир. по воспитательной	

			работе	
10	Контроль за соблюдением пропускного режима граждан в здании и помещения школы и автотранспорта на территорию учреждения	ежедневно	Сторож, вахтёр	Журнал допуска транспортного средства на территорию; -Журнал регистрации посетителей
11	Осуществлять осмотр территории и подвалов, подсобных помещений школы, держать их закрытыми на замок	ежедневно	Завхоз, сторож, вахтёр	-книга учёта для сторожей
12	Исключить бесконтрольное пребывание в зданиях и помещениях школы посторонних лиц	ежедневно	Сторож, вахтёр	
13	Контроль за вносимым (ввозимым) на территорию школы грузов	ежедневно	Сторож, вахтёр	
14	Организация и проведение дежурства в праздничные дни	В прдничные дни	Директор	-Приказ График дежурства
15	Сообщать в дежурную часть отдела полиции при обнаружении на территории или помещениях школы посторонних или подозрительных предметов и бесхозного автотранспорта	немедленно	Директор, ответственный за безопасность	
16	Контроль за проводимыми на территории школы и её помещениях ремонтными работами	При проведении ремонтных работ	завхоз	
17	Проведение инструктажей с персоналом и беседы с обучающимися по вопросам антитеррористической безопасности	2 раза в год	Директор, ответственный за безопасность	Журнал учёта инструктажей с сотрудниками; -классные журналы учёта инструктажей с обучающимися
18	Закрывать на запоры замок входной двери зданий я школы по окончании занятий, а также в выходные и праздничные дни			
19	Проведение ежемесячных тренировочных с персоналом и с обучающимися	1 раз в месяц	Директор, ответственный за безопасность	- справки Приложение №1